

KONKURRANSEGRUNNLAG

For anskaffelse av
Toppoppgavesystem
Iht FOA Del I

Saksnr.: 2026/965

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	OM LÅNEKASSEN	3
1.2	ANSKAFTELSEN INNHOLD OG OMFANG	3
1.3	KLIMA- OG MILJØHENSYN	3
1.4	KONTRAKT OG VARIGHET	3
1.5	DELTLBUD OG ALTERNATIVE TILBUD	4
1.6	TIDSFRISTER	4
1.7	TILBUDSFRIST	4
1.8	BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	ANSKAFTELSESPROSEDYRE	5
2.2	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	5
2.3	VEDSTÅELSEFRIST	5
2.4	FORBEHOLD OG AVVIK.....	5
2.5	SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
3.1	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.....	6
3.2	SKATTER OG AVGIFTER	6
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE KAPASITET.....	6
4	TILDELINGSKRITERIER	6
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	7
5.1	INNLEVERING AV TILBUD	7
5.2	TILBUDETS UTFORMING.....	7
6	VEDLEGG.....	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Lånekassen

Lånekassen er et statlig forvaltningsorgan underlagt Kunnskapsdepartementet, og gir støtte i form av lån og stipend til utdanningssøkende innen videregående opplæring og høyere utdanning.

Det er i dag ca. 410 fast ansatte i Lånekassen, som er fordelt på hovedkontoret i Oslo og regionskontorene i Stavanger, Ørsta og Trondheim. For mer informasjon om Lånekassen, se www.lanekassen.no.

1.2 Anskaffelsen innhold og omfang

Lånekassen skal anskaffe et verktøy for gjennomføring av digitale toppoppgaver og spørreundersøkelser på Lånekassens nettsteder, lanekassen.no, dine sider og Lånekassen for læresteder som er et subdomene av lanekassen.no.

Estimert kontraktsverdi på anskaffelsen er ca. kr 800 000 ekskl. mva. fordelt på 4 år. Øvre maksimale ramme settes dermed til NOK 800 000 eks. mva. over 4 år. Det gjøres oppmerksom på at øvre ramme er basert på et estimat og at dette beløpet ikke innebærer noen forpliktelse for Lånekassen.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til avtalens bilag 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

1.3 Klima- og miljøhensyn

Programvarekjøp har generelt et begrenset klimaavtrykk, ettersom leveransen består av digitale lisenser uten fysisk produksjon eller transport. Den miljøpåvirkningen som oppstår, skjer i hovedsak gjennom strømforbruk ved bruk av programvaren lokalt hos oppdragsgiver.

Det vil ikke være mulig å evaluere miljøpåvirkningen av ulike løsninger på en objektiv og etterprøvbar måte, da energibruken under drift avhenger av oppdragsgivers egne infrastrukturvalg og bruksmønstre. Miljøpåvirkningen vil i praksis være den samme uavhengig av leverandør, og på bakgrunn av dette vurderes det som uhensiktsmessig å stille særskilte klima- og miljøkrav i konkurransen.

1.4 Kontrakt og varighet

Avtalen reguleres av vedlagt avtaledokument og trer i kraft den dato den er undertegnet av partene.

Avtalen gjelder fra signeringstidspunkt og har en varighet på 3 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen i ytterligere 1 år. Forlenging skjer automatisk med ett (1) år med mindre den sies opp av kunden med tre (3) måneders skriftlig varsel før utløp av inneværende avtaleperiode.

1.5 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er heller ikke adgang til å inngi alternative tilbud.

1.6 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring Doffin (frivillig kunngjøring)	18.05.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.05.2026 kl.12
Tilbudsfrist	28.05.2026 kl.12
Evaluering	Uke 22-24
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 24
Kontraktsinngåelse	Uke 25
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.7 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen som er angitt i pkt. 1.6.

Tilbudsfristen er absolutt og for sent innleverte tilbud vil bli avvist. Det er leverandøren som bærer risikoen for feil eller forsinkelser ifm innlevering.

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

1.8 Behandling av personopplysninger

Dersom leveransen forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Lånekassen skal dette skje i henhold til Lov om behandling av personopplysninger 15.06.2018 nr. 38 (personopplysningsloven) og personvernforordningen (GDPR) på en slik måte at regelverkets krav blir ivaretatt. Leverandøren skal ha rollen som databehandler og Lånekassen skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen artikkel 28. Dersom leverandøren behandler personopplysninger på vegne av Lånekassen skal det inngås en Databehandleravtale. Digitaliseringsdirektoratets databehandleravtale vil bli benyttet. Delvis utfylt avtale m/bilag følger vedlagt, se vedlegg 4.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under kr 1,3 mill. ekskl. mva. og er dermed fritatt fra kunngjøringsplikt.

Selv om anskaffelsen er beregnet til å ha en verdi under den nasjonale terskelverdien, vil anskaffelsen kunngjøres på Doffin. En frivillig kunngjøring på Doffin gjennomføres for å sikre konkurranse og åpenhet.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudene og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud innen tilbudsfristen.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6.

2.4 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal eventuelt gjøres rede for i tilbuds brevet.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

2.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å sette seg tidlig inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 1.6. Dersom det oppdages feil

i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver gjennom Artifik-portalen.

Spørsmål og øvrige henvendelser skal sendes skriftlig via Artifik-portalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i Artifik-portalen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Firmaattest.

3.2 Skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatte-/MVA-attest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.3 Leverandørens økonomiske kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk soliditet og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">Siste årsregnskap eller utdrag fra dette.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet ; oppfyllelse av kravspesifikasjonen / beskrivelse av løsningen	70%	Leverandøren må fylle ut avtalens bilag 2 – Leverandørens svar på kravspesifikasjonen og bilag 3 – Plan for etableringsfasen
Pris	30%	Leverandøren må fylle ut avtalens bilag 6 – Samlet pris og prisbestemmelser Priser oppgis ekskl. mva.

Det vil benyttes en poengskala 1-10, der 10 er best. Beste tilbud under hvert tildelingskriterium scorer 10. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper gis forholdsmessig lavere poeng basert på den relative forskjellen til beste tilbud.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Artifik-portalen, www.artifik.no, innen angitt frist.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før tilbudsfristen utløper. Leverte tilbud kan endres helt frem til fristens utløp.

5.2 Tilbudets utforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet skal utformes med denne disposisjonen:

- Utfylt Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
- Dokumentasjon kval.krav - Skatteattest
- Dokumentasjon kval.krav – Firmaattest
- Dokumentasjon kval.krav – Årsregnskap
- Utfylt Vedlegg 3, Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse av tjenesten
- Utfylt Vedlegg 3, Bilag 3 – Plan for etableringsfasen
- Utfylt Vedlegg 3, Bilag 6 – Samlet pris og prisbestemmelser

Tilbudsbrevet skal være signert av en ansvarlig representant for leverandøren. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson.

6 VEDLEGG

- V1 - Tilbudsbrev
- V2 – SSA-L Generell avtaletekst
- V3 – SSA-L Bilag 1-9
- V4 – Databehandleravtale m/bilag